



คู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
และ
การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน



หน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลห้วยไคร้
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
มกราคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ชร วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ได้อนุมัติงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....ประเภท.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ..... จำนวน.....บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕xx - ๒๕xx) ในยุทธศาสตร์.....แผนงาน.....หน้า.....ลำดับที่..... นั้น

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันงาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จะได้ดำเนินการจัดทำโครงการ..... ในระหว่างวันที่..... โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.

๒.

เพื่อให้การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ประสบผลสำเร็จ งาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขออนุมัติดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ ดังต่อไปนี้

การดำเนินการภายใต้การจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งเป็น

๑. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ จัดจ้าง.....

๑.๒ จัดซื้อ.....

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน ภายใต้หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (ตารางที่ ๑) ประกอบด้วย

๒.๑ จัดจ้าง.....

๒.๒ จัดซื้อ.....

การดำเนินการที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการยืมเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงินยืม ข้อ ๘๔ แบ่งเป็น

๑. ดำเนินการยืมเงิน ภายใต้หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (ตารางที่ ๒) ประกอบด้วย

๑.๑.....

๑.๒.....

๒. ดำเนินการยืมเงิน ภายใต้หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๒.๑

๒.๒

ทั้งนี้สำนัก/กอง...ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วคงเหลือ บาท
จึงขออนุมัติวงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน บาท

ฯลฯ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ม.....
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ.....
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ.....
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ.....
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ.....
๗. หนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางและข้อคมความเข้าใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐนั้น
๘. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ฯลฯ

(ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์
งาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขออนุมัติในการดำเนินการดังกล่าว
เมื่อได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการแล้วงาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้
จักได้ประสานสำนัก/กองในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/กอง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สมสิฎฐ์ ชาญชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสถียร กาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

คำชี้แจงประกอบความสำคัญในการระบุข้อกำหนด

ลำดับที่ ๑. เป็นการระบุข้อกำหนดที่ให้อำนาจในการสั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับ
ราชการ/ระบุอำนาจหน้าที่หรือภารกิจที่กำหนดให้สามารถจัดทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น

ลำดับที่ ๒. เป็นการระบุข้อกำหนดที่ให้อำนาจในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงิน
นอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

ลำดับที่ ๓.เป็นต้นไป เป็นการระบุข้อกำหนดที่ให้อำนาจในการกำหนดค่าใช้จ่าย/อัตรา
ค่าใช้จ่าย/ วิธีการดำเนินการจัดหาพัสดุ/การดำเนินการยืมเงินเพื่อใช้จ่ายตามโครงการหรือ
กิจกรรมนั้น (ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่)



ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๔๐๐๑.๘/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย งบประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น หน้า ๑๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลห้วยไคร้ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จะได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มสตรีในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้รับทักษะความรู้ในการฝึกอบรม เพื่อเป็นประโยชน์แก่กลุ่มสตรีในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้นำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการดังต่อไปนี้

การดำเนินการภายใต้การจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งเป็น

๑. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าจ้างเหมายานพาหนะเพื่อรับ - ส่งผู้เข้าอบรมในศึกษาดูงาน จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน ภายใต้หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (ตารางที่ ๑) ประกอบด้วย

๒.๑ จัดจ้างจัดทำป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒๐x๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

๒.๒ จัดซื้อของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๑ ชิ้น เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

การดำเนินการที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการยืมเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงินยืม ข้อ ๘๔ แบ่งเป็น

๑. ดำเนินการยืมเงิน ภายใต้หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (ตารางที่ ๒) ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๒. ดำเนินการยืมเงิน ภายใต้หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวัน จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท จึงขออนุมัติวงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน ๒๘,๖๕๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ม.๔๘ เตรส (๒), ม.๕๐ (๓)

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙, ข้อ ๑๒

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๔, ข้อ ๘๕/๑

๕. หนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางและข้อความเข้าใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐนั้น

๖. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติการดำเนินการตามโครงการฯ เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/กอง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....
(สมสิฎฐ์ ชาญชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายเสถียร กาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้



ตัวอย่างบันทึกรายงานเสนอขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ ตารางที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ชร วันที่

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการดำเนินงาน.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

เรื่องเดิม

ด้วยงาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....จำนวน.....รายการ เพื่อใช้สำหรับ.....และเป็นค่าใช้จ่ายตาม (เลือกตามภารกิจหน้าที่ที่ได้ดำเนินการ)

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ฯลฯ

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันงาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อใช้สำหรับ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่า.....จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาทตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....จาก.....ผู้ถือบัตรประชาชนหมายเลข.....อาศัยอยู่เลขที่.....

.....โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ม.....

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ
การประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณา

ด้วยรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งาน.....สำนัก/กอง.....
เทศบาลตำบลห้วยไคร้ เห็นควรพิจารณาและอนุมัติดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. โปรดพิจารณาเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๒. โปรดพิจารณาให้กองคลังเบิกเงินให้กับ.....ตามแผนงาน

..... งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....โครงการ..... จำนวน.....บาท ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/กอง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สมสิฎฐ์ ชาญชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสถียร กาโน)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

คำชี้แจงประกอบความสำคัญในการระบุข้อกำหนด

ลำดับที่ ๑. เป็นการระบุข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดหลักการจัดซื้อจัดจ้าง/ข้อกำหนดให้จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนถึงวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือกิจกรรมนั้น

ลำดับที่ ๒. เป็นการระบุข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

ลำดับที่ ๓.เป็นต้นไป เป็นการระบุที่มาของข้อกำหนดที่กำหนดค่าใช้จ่าย/อัตราค่าใช้จ่าย/วิธีการดำเนินการจัดหาพัสดุ

(ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่



ตัวอย่าง
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ที่ ชร ๕๔๐๐๑.๘/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มี
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. จัดจ้างจัดทำป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒๐x๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
๒. จัดซื้อของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๑ ชิ้น เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และเป็นค่าใช้จ่ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างรายการ
ดังกล่าวเพื่อใช้ในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ใน
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๒
รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑, ๔๕๐ บาท โดยมีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. หลักฐานการจ้างจัดทำป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒๐x๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
เป็นเงิน ๔๕๐ บาท เป็น ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
จาก นายมีสุข ยิ่งเจริญ ผู้ถือบัตรประชาชนหมายเลข ๓๒๑๐๑๕๖๘๗๑๑๓๖ อาศัยอยู่เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๒
ตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตาม
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ
ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

๒. หลักฐานการจัดซื้อของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๑ ชิ้น เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท เป็น
ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๒ เลขที่ ๐๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จาก นางสุขศรี มีสุข
ผู้ถือบัตรประชาชนหมายเลข ๓๒๑๐๑๕๖๘๗๑๑๓๖ อาศัยอยู่เลขที่ ๘๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑
ลำดับที่ ๔

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ม.๘, ม.๑๑, ม.๕๕ (๓), ม.๕ (๒) (ข)
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒
๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

ด้วยรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ เห็นควรพิจารณาและอนุมัติดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. โปรดพิจารณาเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม
๒. โปรดพิจารณาให้กองคลังเบิกเงินให้กับผู้รับจ้างตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น หน้า ๑๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน เงิน ๑,๔๕๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/กอง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สมสิภูมิ์ ชาญชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสถียร กาโน)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ชร วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามโครงการ.....

เรียน นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภทรายจ่าย..... หน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ..... จำนวน เงิน บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕xx - ๒๕xx) ของเทศบาลตำบลห้วยไคร้ หน้าที่ ลำดับที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันงาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จักได้ดำเนินการจัดทำโครงการ..... ในระหว่างวันที่..... โดยมีวัตถุประสงค์.....

เพื่อให้การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ประสบผลสำเร็จ งาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามโครงการดังต่อไปนี้

๑. จัดจ้าง.....
๒. จัดซื้อ.....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อ.....

จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดข้างต้น และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามร่างคำสั่งแต่งตั้งฯ แนบท้ายนี้

ฯลฯ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ม.....
๒. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ..... (ถ้ามี)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ

ฯลฯ

(ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการ.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตาม
วัตถุประสงค์ งาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขอให้ท่านพิจารณา
เห็นชอบ/อนุมัติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามร่าง
คำสั่งแต่งตั้งฯ แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/กอง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....
(สมสิฎฐ์ ชาญชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายเสถียร กาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

คำชี้แจงประกอบความสำคัญในการระบุข้อกำหนด

ลำดับที่ ๑. เป็นการระบุข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดหลักการจัดซื้อจัดจ้าง/ข้อกำหนดให้จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนถึงวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือกิจกรรมนั้น

ลำดับที่ ๒. เป็นการระบุกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)

ลำดับที่ ๓. เป็นการระบุข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ

ลำดับที่ ๔.เป็นต้นไป เป็นการระบุที่มาของข้อกำหนดที่ใช้จ่าย/อัตราค่าใช้จ่าย/วิธีการดำเนินการจัดหาพัสดุ

(ลำดับที่ ๔ เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่

กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง
(กรณีแต่งตั้งรายเดียว)



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยไคร้
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และกำหนดราคากลาง

ด้วย สำนัก/กอง..... เทศบาลตำบลห้วยไคร้ มีความประสงค์ทำการจัดซื้อ/จัดจ้าง
จำนวน.....รายการ รายละเอียดดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ม.๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ราย
.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลางที่จะซื้อหรือจ้าง

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รวมทั้งกำหนด
ราคากลาง และรายงานผลให้ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(นายเสถียร กาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

คำชี้แจงประกอบความสำคัญ

เป็นการดำเนินการตามกระบวนการซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ม.๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง
(กรณีแต่งตั้งรูปคณะกรรมการ)



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยไคร้
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และกำหนดราคากลาง

ด้วย สำนัก/กอง..... เทศบาลตำบลห้วยไคร้ มีความประสงค์ทำการจัดซื้อ/จัดจ้าง
จำนวน.....รายการ รายละเอียดดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ม.๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของ
งานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง ของพัสดุ ตามผู้มีรายนามและตำแหน่ง
ดังต่อไปนี้

- ๑.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
๒.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... กรรมการ

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รวมทั้งกำหนด
ราคากลาง และรายงานผลให้ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(นายเสถียร กาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

หมายเหตุ หากแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการ ต้องมีรายงานการประชุม

คำชี้แจงประกอบความสำคัญ

เป็นการดำเนินการตามกระบวนการซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ม.๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ชร วันที่

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

เรื่องเดิม

ตามที่ท่านได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลห้วยไคร้ที่...../๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง.....

.....โดยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า.....ดำเนินการจัดทำ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ข้อเสนอ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....ตามโครงการ

.....โดยวิธี.....นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้า.....ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดซื้อจัดจ้าง.....

เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกำหนดราคากลาง ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....ตามโครงการ.....

.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ งาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขอรายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/กอง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สมสิภูมิ์ ชาญชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสถียร กาโน)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

ร่างของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง (ชื่อ)
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
และราคากลาง

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ ชร
ลงวันที่

๑. ความต้องการ จัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน รายการ

๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน (เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง(ชื่อ))

-

๓. กำหนดวงเงินที่จะจ้าง(ชื่อ)

- งบประมาณ บาท

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา () ราคารวม () ราคาต่อรายการ () อื่น ๆ.....

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง(ชื่อ)

-

๖. ราคากลาง บาท () รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท

() ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. แหล่งที่มาของรายละเอียด (เลือกจากข้อเท็จจริง อ้างอิงตามนิยามความหมายราคากลางตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

๘. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุที่จะจ้าง(ชื่อ)

- ภายในวัน (นับจากวันลงนามในสัญญา)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี

(สมสิทธิ์ ชาญชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

คำสั่ง () เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/ทบทวนหรืออื่น ๆ.....

(นายเสถียร กาโน)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ชร วันที่

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามทีมงาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้รับอนุมัติให้
ดำเนินโครงการ..... จำนวน.....บาท

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันงาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จักได้
ดำเนินการจัดทำโครงการ..... ในระหว่างวันที่..... โดยมี
วัตถุประสงค์.....

เพื่อให้การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ประสบผลสำเร็จ งาน.....สำนัก/กอง
.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขออนุมัติดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดจ้าง.....

๒. จัดซื้อ.....

ขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

.....
ทั้งนี้สำนัก/กอง.....ได้แนบคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และ
รายการการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ตลอดจนถึงโครงการและรายละเอียดของโครงการตามเอกสาร
แนบท้ายนี้

ฯลฯ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ม....
๒. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัด
จ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ

(ถ้ามี)
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ...

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ...

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พงศ. ๒๕๕๙ ข้อ ...

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ...

ฯลฯ

(ลำดับที่ ๔ เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการ.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุตามวัตถุประสงค์ งาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขอให้ท่าน
พิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานภายในกองคลังได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... (หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง)

คำชี้แจงประกอบความสำคัญในการระบุข้อกำหนด

ลำดับที่ ๑. เป็นการระบุข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดหลักการจัดซื้อจัดจ้าง/ข้อกำหนดให้จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนถึงวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือกิจกรรมนั้น

ลำดับที่ ๒. เป็นการระบุกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)

ลำดับที่ ๓. เป็นการระบุข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

ลำดับที่ ๔.เป็นต้นไป เป็นการระบุที่มาของข้อกำหนดที่กำหนดค่าใช้จ่าย/อัตราค่าใช้จ่าย/วิธีการดำเนินการจัดหาพัสดุ

(ลำดับที่ ๔ เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๔๐๐๑.๘/๑๑ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนา
คุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น หน้า ๑๐๐
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบล
ห้วยไคร้ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ จักได้ดำเนินการจัดโครงการ
พัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม
๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มสตรีในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้มีการพัฒนา
คุณภาพชีวิต ได้รับทักษะความรู้ในการฝึกอบรม เพื่อเป็นประโยชน์แก่กลุ่มสตรีในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้
ได้นำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เพื่อให้การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ประสบผลสำเร็จ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบล
ห้วยไคร้ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าจ้างหมยานพาหนะเพื่อรับ - ส่งผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงาน จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน
๑๐,๐๐๐ บาท

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อใช้ในการรับ - ส่งผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงาน

จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดข้างต้น และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการเพื่อ
จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามร่างคำสั่งแต่งตั้งฯ แนบท้ายนี้

ฯลฯ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ม.๘, ม.๑๑,
ม.๕๕ (๓), ม.๕ (๒) (ข)

๒. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัด
จ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๘, ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างรายการดังกล่าว และเห็นควรพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามร่างคำสั่งแต่งตั้งฯ แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/กอง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....
(สมสิฎฐ์ ชาญชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายเสถียร กาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ที่ ๕๑๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และกำหนดราคากลาง

ด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยไคร้ มีความประสงค์จัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ
รายละเอียดดังนี้

- ค่าจ้างเหมายานพาหนะเพื่อรับ – ส่งผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนา
คุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ม.๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ราย นางสาว
เปรมกมล แสนวงศ์คำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลางที่จะซื้อหรือจ้าง

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รวมทั้งกำหนด
ราคากลาง และรายงานผลให้ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเสถียร กาโน)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

-ตัวอย่าง-

ร่างของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
และราคากลาง

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ ชร ๕๔๐๐๑.๘/๑๑
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ความต้องการ

-จ้างเหมางานพาหนะเพื่อรับ – ส่งผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงาน จำนวน ๒ คัน

๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน (เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง(ซื้อ))

- เพื่อรับ – ส่งผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบล
ห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. กำหนดวงเงินที่จะจ้าง(ซื้อ)

- งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา (/) ราคารวม () ราคาต่อรายการ () อื่น ๆ.....

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

๑. รถรับ-ส่ง ต้องเป็นรถตู้โดยสาร สามารถบรรทุกผู้โดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง

๒. รถรับ-ส่งต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อายุการใช้งานไม่เกิน ๘ ปีพร้อมหลักฐานประกอบ

๓. ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่เป็นผู้ขับรถรับ-ส่งแทน ต้องเป็นผู้ที่มีทักษะ และความชำนาญด้านการขับขี่ เป็นคน
สุภาพ เรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มสุรา ในขณะที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจาก
การขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ทางบก หรือใบอนุญาตขับ
รถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมหลักฐานประกอบ

๖. ราคากลาง ๑๐,๐๐๐.- บาท () รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท

(/) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗.แหล่งที่มาของรายละเอียด

-ราคาที่เคยจัดจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ

๘.ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุที่จะจ้าง(ซื้อ)

- ภายใน ๗ วัน (นับจากวันลงนามในสัญญา)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างหรือขายพัสดุนี้

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อจ้างครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองใดๆ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวเปรมกมล แสนวงศ์คำ)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี

(สมสิภูมิ์ ชาญชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

- คำสั่ง () เห็นชอบ/อนุมัติ
() ไม่เห็นชอบ/ทบทวนหรืออื่น ๆ.....

(นายเสถียร กาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้



ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๕๔๐๐๑.๘/๑๑

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น หน้า ๑๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลห้วยไคร้ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จะได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มสตรีในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้รับทักษะความรู้ในการฝึกอบรม เพื่อเป็นประโยชน์แก่กลุ่มสตรีในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้นำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านดำเนินการจัดหาพัสดุ รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมายานพาหนะเพื่อรับ - ส่งผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงาน จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- นางสาวรัตติกาล สุดใจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทั้งนี้สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้แนบคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และรายการการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ตลอดจนจนถึงโครงการและรายละเอียดของโครงการตามเอกสารแนบท้ายนี้

ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ม.๕๕ (๓), ม.๕ (๒) (ข)

๒. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๘, ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขอท่านพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานภายในกองคลังได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... (หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง)

กระบวนการจัดหาพัสดุ
e-GP / e-Laas



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ชร วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน นายเกษตรมนตรีตำบลห้วยไคร้

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินจัดซื้อ/จัดจ้าง
..... เพื่อ..... จำนวน
.....บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....ได้สิ้นสุด
ลงแล้ว งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลห้วยไคร้จึงขอรายงานผลการพิจารณาตามเอกสารฐานประกอบแนบ
ท้ายนี้

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ม.....
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนดไว้
งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
..... ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้ท่านทราบ และจักได้ส่งมอบเอกสารให้สำนัก/
กอง เจ้าของงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดวางฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/เจ้าหนี้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สมสิภูมิ์ ชาญชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสถียร กาโน)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

คำชี้แจงประกอบความสำคัญในการระบุข้อกำหนด

ลำดับที่ ๑. เป็นการระบุข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

ลำดับที่ ๒. เป็นการระบุข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๕๔๐๐๒/

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมาขนพาหนะเพื่อรับ – ส่งผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงาน ตาม
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

เรื่องเดิม

ตามทำงานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินจ้างเหมา
ขนพาหนะเพื่อรับ – ส่งผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาล
ตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้กระบวนการจ้างเหมาขนพาหนะเพื่อรับ – ส่งผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงาน ตาม
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน
๑๐,๐๐๐ บาท ได้สิ้นสุดลงแล้ว งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลห้วยไคร้จึงขอรายงานผลการพิจารณาตาม
เอกสารฐานประกอบแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ม.๑๒
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนดไว้
งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมาขนพาหนะเพื่อรับ – ส่ง
ผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้ท่านทราบ และจักได้ส่ง
มอบเอกสารให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดวางฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/เจ้าหนี
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สมสิภูมิ์ ชาญชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสถียร กาโน)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ชร วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามทีมงาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้รับอนุมัติให้
ดำเนินโครงการ..... จำนวน.....บาท

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันงาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้ดำเนินการ
จัดทำโครงการ..... ในระหว่างวันที่..... โดยมี
วัตถุประสงค์.....
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบเอกสารเพื่อให้กองคลังได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิต่อไป

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ...
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ...
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ...
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ...
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ...
- หนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้างแนวทางและข้อมความเข้าใจให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐนั้น
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ฯลฯ

(ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการ.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุตามวัตถุประสงค์ งาน.....สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลห้วยไคร้ จึงขอส่งเอกสาร
ในการดำเนินการตามโครงการ ที่ครบถ้วน ถูกต้องแนบท้ายนี้ ให้ท่านพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
งานภายในกองคลังได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... (หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง)

คำชี้แจงประกอบความสำคัญในการระบุข้อกำหนด

ลำดับที่ ๑. เป็นการระบุข้อกำหนดที่ให้อำนาจในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

ลำดับที่ ๒. เป็นการระบุข้อกำหนดกำหนดวิธีการดำเนินดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เอกสารประกอบการจ่ายเงิน และการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน จ้าง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

ลำดับที่ ๓.เป็นต้นไป เป็นการระบุข้อกำหนดที่ให้อำนาจในการกำหนดค่าใช้จ่าย/อัตราค่าใช้จ่าย/ วิธีการดำเนินการจัดหาพัสดุ/การดำเนินการยืมเงินเพื่อใช้จ่ายตามโครงการหรือกิจกรรมนั้น (ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่)



ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๔๐๐๑.๘/

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนา
คุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น หน้า ๑๐๐
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน เงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลห้วย
ไคร้ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีใน
เขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามวัตถุประสงค์
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มสตรีในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้รับทักษะ
ความรู้ในการฝึกอบรม เพื่อเป็นประโยชน์แก่กลุ่มสตรีในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้นำมาปรับใช้ในการ
ดำเนินชีวิตประจำวัน เรียบร้อยแล้ว โดยมีเอกสารที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงิน กับ
ทางหน่วยงานจำนวน ๓ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ จึงขอส่งมอบเอกสารแนบท้ายนี้ ให้กองคลังได้
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๔๐, ๔๗, ข้อ ๔๘, ข้อ ๖๐, ข้อ ๖๕

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒

๔. หนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔ ลง
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางและข้อความเข้าใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหา
พัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน
ของรัฐนั้น

๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ
การประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในเขตเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
ตำบลห้วยไคร้ จึงขอส่งเอกสารในการดำเนินการตามโครงการ ที่ครบถ้วน ถูกต้องแนบท้ายนี้ ให้ท่านพิจารณา
สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานภายในกองคลังได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... (หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง)

กระบวนการเบิกจ่ายและบันทึกบัญชี
e-GP / e-Laas /e-Plan

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. โครงการ/หนังสือสั่งการ
๒. บันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
๓. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามโครงการ
๔. บันทึกรายงานขอความเห็นชอบการดำเนินงาน ตาม ว ๑๑๙ (ถ้ามี)
๕. คำสั่งแต่งตั้งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๗. บันทึกรายงานการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๘. ใบเสนอราคา
๙. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างจาก ระบบ e-GP/e-Laas
๑๐. ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ
๑๑. ใบตรวจรับ
๑๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๑๓. สรุปผลโครงการพร้อมรูปภาพประกอบกิจกรรม (ควรมีคำบรรยายใต้ภาพ)
๑๔. บันทึกขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

กรณีมีการยืมเงิน

๑. โครงการ/หนังสือสั่งการ
๒. บันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
๓. สัญญายืมเงิน
๔. บันทึกขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ส่งใช้ยืมเงิน

๑. บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม
๒. สำเนาสัญญายืมเงิน
๓. ใบเสร็จรับเงิน /ใบสำคัญรับเงิน
๔. เอกสารผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

Flow chart การปฏิบัติงานตามคู่มือ

