



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ภาษีป้าย

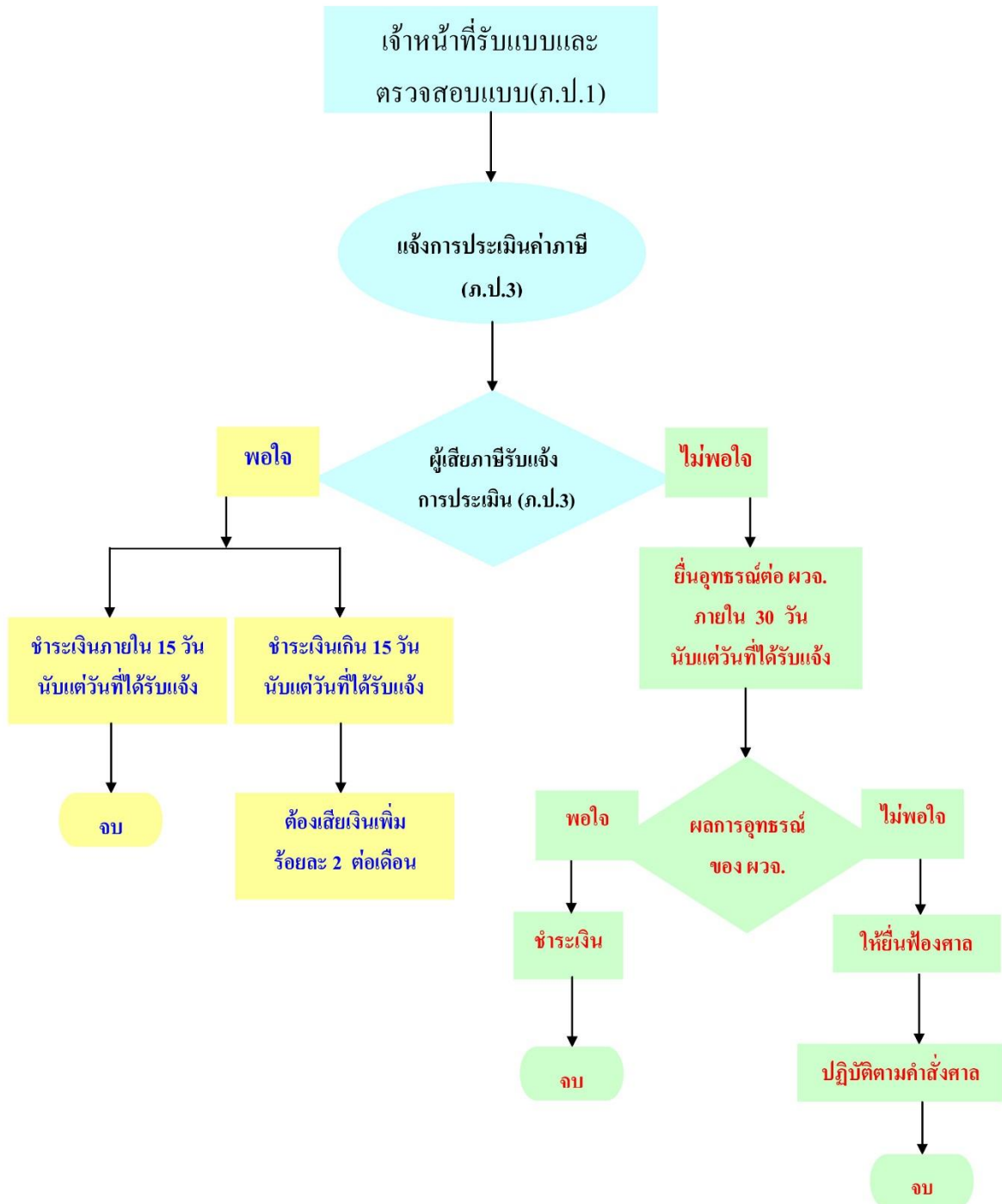
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

กองคลัง

เทศบาลตำบลห้วยไคร้

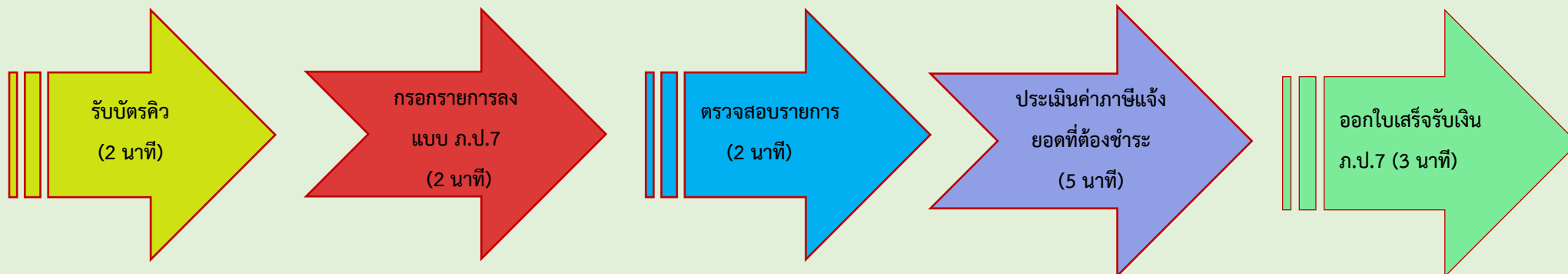
ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายในวันที่ ๒ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี



การให้บริการจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมภาษีป้าย



รวมระยะเวลาให้บริการชำระภาษีไม่เกิน 15 นาที / ราย

เอกสารที่ประชาชนนำมาติดต่อ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา
- 2.ทะเบียนบ้าน หรือ สำเนา
- 3.ใบเสร็จชำระเงินภาษีป้ายปีก่อน หรือ สำเนา
- 4.เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแปลนป้ายพร้อมขนาด รูปถ่ายป้าย เป็นต้น