



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนและผู้ปกครองเด็กนักเรียน

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้

ที่	กระบวนการให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ
1	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	1) ใบรับสมัคร 2) ผู้ปกครองกรอกข้อมูลของนักเรียนและข้อมูลของผู้ปกครองเอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 4) ยื่นใบสมัคร	1) รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ 2) สำเนาสูติบัตรเด็ก 3) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 4) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 5) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 6) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) 7) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) 8) สมุดตรวจสุขภาพเด็กนักเรียน 9) ใบรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน (กรณีเด็กยังไม่มีสัญชาติไทย)	20 นาที/ ราย
2	การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	1) ผู้ปกครองแจ้งขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	1) สำเนาสูติบัตรเด็ก 2) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 5) เอกสารครูประจำชั้น	1 วัน/ราย
3	การแจ้งการย้ายโรงเรียน	1) ผู้ปกครองแจ้งขอย้ายนักเรียน	1) สำเนาสูติบัตรเด็ก 2) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 5) เอกสารประจำตัวเด็กนักเรียนจากครูประจำชั้น	1 วัน/ราย
4	การขอยื่นใบลาออก	1) ผู้ปกครองแจ้งขอลาออกของเด็กนักเรียน	1) สำเนาสูติบัตรเด็ก 2) สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา 5) เอกสารประจำตัวเด็กนักเรียนจากครูประจำชั้น	1 วัน/ราย

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

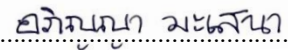
ปีการศึกษา 2566

ที่	กระบวนการให้บริการและความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ	ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2566 ถึง 31 ต.ค. 2566			ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่ 1 พ.ย. 2566 ถึง 15 พ.ค. 2567		
		เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม
1	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	29	-	29	29	4	33
2	การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน	-	-	-	2	-	2
3	การแจ้งการย้ายโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
4	การขอยื่นใบลาออก	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงานสถิติ

(นางชฎาภรณ์ ปากเพียร)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รายงานสถิติ

(นางสาวอภิญญา มะเสนา)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	ภาคเรียน ที่ 1/2566 (ร้อยละ)	ภาคเรียน ที่ 2/2566 (ร้อยละ)	รวม (ร้อยละ)
1	<u>ตอนที่ 1</u> เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	100	100	100
2	<u>ตอนที่ 2</u> เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน	83.00	85.00	84.00

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารจัดการโรงเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลห้วยไคร้

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน

ซึ่งแบบสอบถามในตอนนี้มีทั้งหมด 19 ข้อ และเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าโดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 5 หมายถึง ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90 ขึ้นไป)

ระดับ 4 หมายถึง ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80-89)

ระดับ 3 หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 60-79)

ระดับ 2 หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 40-59)

ระดับ 1 หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า 40)

ขอความกรุณาท่านอ่านข้อคำถามและทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างของแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อเดียวและโปรดทำให้ครบทั้ง 19 ข้อ

3. ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ โดยรวม ซึ่งไม่มีผลต่อผู้กรอกแบบสอบถามแต่ประการใด ทางโรงเรียนจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับไม่นำมาเปิดเผยและจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไคร้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้ปกครองด้วยดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

1. ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม *

เพศ

ชาย

หญิง

2. ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยไคร้ *

	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	พอใช้	ปรับปรุง
1. โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรและประเมินผลงานของนักเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนมีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ครูมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ให้ความเสมอภาคกับนักเรียนทุกคน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. ครูที่ปรึกษามีการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. ครูประพฤติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจที่จะช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีปัญหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. กระบวนการเรียนการสอนของครูก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องน้ำที่เพียงพอแก่นักเรียน

12. มีสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนกว้างขวางเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

13. มีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

14. มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ที่เพียงพอกับจำนวนของนักเรียน

15. โรงเรียนนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียน

16. โรงเรียนให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง

17. โรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

18. โรงเรียนและชุมชนมีการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

19. โรงเรียนจัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง